



OBEC LÍŠŤANY

Líšťany čp. 77, 330 35 Líšťany

Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

*ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „zákon“)*

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Vymezení základních pojmů

Zákon – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Veřejný zadavatel – osoba definovaná dle ustanovení § 4 odst. 1 zákona.

Obec Líšťany – veřejný zadavatel ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona

Dodavatel – dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu, v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Zadavatel – subjekt, který provádí zadávací řízení - obec Líšťany, se sídlem Líšťany 77, 330 35 Líšťany, IČ: 00258067

Veřejná zakázka malého rozsahu – veřejnou zakázku malého rozsahu je ve smyslu ustanovení § 27 zákona veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky

- na **dodávky nebo na služby** částce **3.000.000,- Kč**, nebo
- na **stavební práce** částce **9.000.000,- Kč**.

2. Předmět směrnice

Tato směrnice upravuje postup obce Líšťany jakožto veřejného zadavatele dle § 4 odst. 1 písm. d) zákona při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí podle § 2 odst. 2, § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů veřejná zakázka realizovaná na základě uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky

- na **dodávky nebo na služby** do výše předpokládané hodnoty **3.000.000 Kč bez DPH**, nebo
- **stavební práce** do výše předpokládané hodnoty **9.000.000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu se stanoví v souladu s § 16 a násl. zákona.

3. Obecné zásady

Směrnice je platná a závazná v celém svém rozsahu pro zadavatele. Veřejné zakázky malého rozsahu není Zadavatel dle § 31 zákona povinen zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona, tj, zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatelům zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů musí zadavatele při zadávání zakázek dodržovat také pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.

Osoby, kterým přísluší právo zadat zakázku a vybrat dodavatele bez zadávacího řízení odpovídají za to, že jimi oslovený a vybraný uchazeč má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Dále odpovídají rovněž za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací získaných průzkumem trhu a ze svých odborných zkušeností. Smluvní vztah je realizován formou objednávky, případně uzavřením smlouvy.

Současně je nezbytné, aby zadavatel uchovával veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky malého rozsahu, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné dle příslušných právních předpisů (zejména dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů).

Zadavatel se touto směrnici řídí, v případě, že k realizované akci neexistuje jiný metodický pokyn, např. poskytovatele dotace.

Článek II.

Kategorie zakázek a závazná pravidla

- 1. Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky nebo na služby nebo na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než částka 200.000,- Kč bez DPH.**
 - 1.1 Právo zadat zakázku přísluší starostovi obce společně s místostarostou obce. Výběrové řízení nemusí být provedeno. Starosta obce společně s místostarostou obce společně odpovídají za to, že uchazeč jimi oslovený a vybraný má dostatečné odborné materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a stanovené lhůtě.
 - 1.2 Starosta obce společně s místostarostou obce odpovídá rovněž zato, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností. Smluvní vztah je realizován formou objednávky, případně uzavřením smlouvy o dílo. Objednávku nebo smlouvu o dílo podepisuje starosta obce společně s místostarostou obce.

2. Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky nebo na služby nebo na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota je v rozmezí od 201.000,- Kč do 400.000,- Kč bez DPH.

2.1 Právo zadat zakázku přísluší radě obce. Výběrové řízení nemusí být provedeno. Rada obce odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený a vybraný má dostatečně odborné materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a stanovené lhůtě.

2.2 Rada obce odpovídá rovněž zato, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností. Smluvní vztah je realizován formou objednávky, případně uzavřením smlouvy o dílo. Objednávku, nebo smlouvu o dílo podepisuje starosta obce nebo místostarosta obce.

3. Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky nebo na služby nebo na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota je v rozmezí od 401.000,- Kč do 800.000,- Kč bez DPH.

3.1 Taková veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- a) Výzva nejméně třem uchazečům k předložení cenové nabídky e-mailovou nebo písemnou formou (popřípadě s dalšími podmínkami plnění).
- b) Rozhodnutí rady obce o výběru na základě dodavateli předloženými nabídkami.
- c) Rozhodnutí rady obce o odmítnutí nabídek, jestliže cenové nabídky nebo jiné podmínky plnění nejsou pro obec akceptovatelné.
- d) O výběru dodavatele, příp. o odmítnutí nabídek bude provedeno usnesení rady obce.
- e) Smluvní vztah je realizován písemnou smlouvou.
- f) Archivována bude kompletní dokumentace výzev k předložení cenových nabídek, cenová nabídka nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem, usnesení rady o výběru dodavatele, příp. o odmítnutí nabídek, smlouva včetně dodatků k ní, případně další relevantní podklady.

4. Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky nebo na služby, jejíž předpokládaná hodnota je v rozmezí od 801.000,- Kč do 3.000.000,- Kč bez DPH a veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota je v rozmezí od 801.000,- Kč do 9.000.000,- Kč bez DPH.

Taková veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- a) Zasláním výzvy k předložení nabídky nejméně třem dodavatelům, o kterých má obec věrohodné informace, že jsou z hlediska svých schopností, odbornosti a zkušeností schopni řádně a včas požadované splnit, případně uveřejnění výzvy vhodným

způsobem s ohledem na typ zakázky. Minimální obsah výzvy je stanoven níže. Text výzvy a jejích příloh i seznam oslovovaných firem schvaluje rada obce.

- b) Současně zadavatel zveřejní výzvu na úředních deskách obce, aby nabídku mohli předložit i jiní dodavatelé.
- c) Doba pro podání nabídek musí být minimálně 15 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
- d) Ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek. Hodnotící komisi ustanovuje rada obce. Jako předsedu hodnotící komise určí člena zastupitelstva, ostatní členové nemusí být zastupitelé obce.
- e) Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyzve k doplnění či je vyřadí, vyřazení odůvodní a dále je již nehodnotí.
- f) Hodnotící komise sepíše písemnou zprávu, která bude sloužit jako podklad pro rozhodnutí zastupitelstva obce, kde bude uvedeno:
 - Seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů dodavatelů
 - Seznam posouzených nabídek
 - Zdůvodnění vyřazení předložené nabídky (je-li relevantní)
 - Popis způsobu hodnocení nabídek
 - Výsledek hodnocení
 - Údaj o složení hodnotící komise
- g) Rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nejvhodnější nabídky s ohledem na hodnotící kritéria a sdělení této informace všem dodavatelům (účastníkům řízení) spolu se stručným zdůvodněním výběru.
- h) Rozhodnutí zastupitelstva obce o zrušení zadávacího řízení v případě, že:
 - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
 - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele, resp. byly všechny nabídky vyřazeny,
 - byly zjištěny vážné nesrovnalosti ve výzvě k předložení nabídky,
 - odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné uzavřít smlouvu.
- i) O výběru nejvhodnější nabídky, příp. o zrušení zadávacího řízení bude provedeno usnesení zastupitelstva obce.
- j) Do 7 pracovních dnů budou uchazeči vyrozuměni o výběru nejvhodnější nabídky.
- k) Smluvní vztah je realizován písemnou smlouvou, kterou podepisuje starosta obce.
- l) Povinností zadavatele je uveřejnit podepsanou smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků na profilu zadavatele do 30 dnů od jejího uzavření.

- m) Archivována bude výzva k předložení nabídek včetně všech jejích příloh (např. zadávací dokumentace, projektová dokumentace, atd.), doklad o zaslání výzvy min. 4 uchazečům, nabídky podané uchazeči, písemná zpráva hodnotící komise, usnesení zastupitelstva obce o výběru dodavatele, příp. o zrušení zadávacího řízení, smlouva včetně dodatků k ní, případně další relevantní podklady.

Článek III. Náležitosti výzvy k předložení nabídek

Výzva k předložení nabídek bude obsahovat:

- a) identifikační údaje zadavatele;
- b) název a specifikace předmětu veřejné zakázky malého rozsahu;
- c) předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH;
- d) místo a doba plnění zakázky;
- e) lhůta a místo pro podání nabídky,
- f) základní hodnotící kritérium, zda jím je nejnižší nabídková cena nebo ekonomická výhodnost nabídky;
- g) informaci o tom, že se jedná o zakázku malého rozsahu;
- h) informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána;
- i) odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailová adresa;
- j) podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami);
- k) požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče (např. předložení výpisu z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění k podnikání, čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle zákona, atd.);
- l) obchodní podmínky včetně platebních podmínek;
- m) technické podmínky;
- n) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- o) požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští.
- p) upozornění na nutnost podat nabídku v zalepené obálce s nápisem „NEOTVÍRAT – NABÍDKA“.

Článek IV. Závěrečná ustanovení

1. Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen řídit se ustanoveními této směrnice, vyjma:
 - 1.1. veřejných zakázek zadávaných v krajně naléhavých případech, kdy z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku dle této směrnice, tj. zejména v případech:
 - odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů,

- živelných pohrom,
 - odvráčení možného ohrožení
- 1.2. veřejných zakázek systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami a/nebo službami,
 - 1.3. veřejných zakázek malého rozsahu v případě, že poptávané plnění poskytuje z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu pouze jeden určitý dodavatel, nebo by jiné provedení veřejné zakázky bylo mimořádně technicky náročné, neekonomické či jinak nevhodné; v takovém případě zadavatel vyzve tohoto jediného dodavatele,
 - 1.4. veřejných zakázek vyjmutých z působnosti této směrnice na základě předchozí písemné výjimky udělené zadavatelem.
2. Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které jsou (spolu)financované prostřednictvím dotačního titulu, se řídí výhradně aplikovatelnými metodikami, závaznými pokyny a dalšími pravidly příslušného operačního programu či dotačního titulu. V případě rozporu některých ustanovení platí ustanovení přísnější.
 3. Pokud cena zakázky přesahuje 1.000.000,- Kč (bez DPH), je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1 zákona, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 30 dnů od dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Článek V. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému obce Líšňany.

Směrnice byla projednána a schválena na zasedání zastupitelstva obce dne 23. 09. 2025 a schválena usnesením č. XX/25.

Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstva obce.

.....
Václav Huml
starosta

.....
Pavel Randa
místostarosta